

További hirdetéseink:

<https://knorr-bremse.karrierportal.hu/>

# Adminisztrációs gyakornok

## Főbb feladatok

- Adminisztratív feladatok elvégzése
- Adatrögzítés
- Excel kimutatások készítése
- Riport előkészítés

## Munkakör betöltésének feltételei

- Aktív hallgatói jogviszony
- Gazdasági szakirány előny
- Angol és/vagy német felhasználói szintű nyelvtudás
- Heti 20 órás munkavállalás

## Állás adatai

**Állás azonosító:** 326

**Pozíció pontos megnevezés:** Adminisztrációs gyakornok

**Munkavégzés helye:** 1238 Budapest, Helsinki út 105.

**Munkaszerződés típusa:** Határozatlan idejű

## Knorr-Bremse

## Vasúti Jármű Rendszerek Hungária Kft.

Személyzeti Osztály

1238 Budapest, Helsinki út 105.

Tel.: +36 1 28-94-100

Fax.: +36 1 28-94-192

További hirdetéseink:

<https://knorr-bremse.karrierportal.hu/>