

További hirdetéseink:

<https://knorr-bremse.karrierportal.hu/>

Minősegbiztosítási adminisztrátor gyakornok

Főbb feladatok

- Műbizonylatok bekérése a beszállítóktól.
- Reklamációk kiküldése beszállítóknak
- Táblázatok, prezentációk készítése, aktualizálása
- Irodaszerek rendelése

Munkakör betöltésének feltételei

- Műszaki beállítottság
- Alapszintű angol nyelvtudás írásban
- Alapszintű Office ismeretek
- Min. 24 óra munka/hét

Állás adatai

Állás azonosító: 210

Pozíció pontos megnevezés: Minősegbiztosítási adminisztrátor gyakornok

Munkavégzés helye: 1238 Budapest, Helsinki út 105.

Munkaszerződés típusa: Határozatlan idejű

Knorr-Bremse Vasúti Jármű Rendszerek Hungária Kft.

Személyzeti Osztály

1238 Budapest, Helsinki út 105.

Tel.: +36 1 28-94-100

Fax.: +36 1 28-94-192

További hirdetéseink:

<https://knorr-bremse.karrierportal.hu/>