

További hirdetéseink:

<https://knorr-bremse.karrierportal.hu/>

Asszisztens gyakornok (R&D)

Főbb feladatok

- A kutatás és fejlesztési osztályon dolgozó csapatok munkájának támogatása
- Adminisztrációs feladatok ellátása, naptárkezelés
- Leltárívek és szoftver licenzek karbantartása
- Találkozók, interjúidőpontok szervezése, előkészítése
- Beszerzési feladatok ellátása
- Kapcsolattartás a társosztályokkal (HR, pénzügy, beszerzés)

Munkakör betöltésének feltételei

- Folyamatban lévő, felsőfokú tanulmányok nappali tagozaton
- Kommunikációs szintű angol vagy német nyelvtudás
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)
- Önállóság, kezdeményező készség, rugalmasság
- Minimum 20 óra / hét munkavégzés, hosszútávon is (legalább 6 hónap).
- Problémamegoldó gondolkodás.
- Megbízható, célorientált, pontos munkavégzés

Állás adatai

Állás azonosító: 168

Pozíció pontos megnevezés: Asszisztens gyakornok (R&D)

Munkavégzés helye: 1238 Budapest, Helsinki út 105.

Munkaszerződés típusa: Határozatlan idejű

Knorr-Bremse

Vasúti Jármű Rendszerek Hungária Kft.

Személyzeti Osztály

1238 Budapest, Helsinki út 105.

Tel.: +36 1 28-94-100

Fax.: +36 1 28-94-192

További hirdetéseink:

<https://knorr-bremse.karrierportal.hu/>